



PROGRAMA PARA LA FISCALIZACIÓN DEL GASTO FEDERALIZADO 2016
 AVANCES FINANCIEROS DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA POR CONCEPTO DE GASTO Y POR TRIMESTRE

TRIMESTRE REPORTADO: PRIMERO

Área administrativa: UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CONCEPTO (3)	RECURSOS DEL PROFIS PROGRAMADOS (Miles de pesos) (4)	AVANCES FINANCIEROS ACUMULADOS AL TRIMESTRE (Miles de pesos)							
		PRIMERO (5)		SEGUNDO (6)		TERCERO (7)		CUARTO (8)	
		MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%
TOTAL	4,013.9	1,766.9	44.02						
CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL (Viáticos, pasajes y similares)	3,612.50	1,766.90	48.91	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CONTRATACIÓN DE DESPACHOS EXTERNOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SOFTWARE, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS, MANTENIMIENTO DE DICHS BIENES Y EL SERVICIO DE INTERNET	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CAPACITACIÓN	401.4	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ARRENDAMIENTOS, ADECUACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS QUE SE DEDIQUEN A ACTIVIDADES VINCULADAS CON EL OBJETO DEL PROFIS (Señalar principales conceptos):	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS Y ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE DE PERSONAL, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, MANTENIMIENTO, TENENCIAS, DERECHOS, SEGUROS Y REPARACIONES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN (Señalar principales conceptos):	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OTROS REQUERIMIENTOS (Señalar principales conceptos):	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ELABORÓ: L.C. DIANA CRISTINA ESCAMILLA GONZALEZ
 PUESTO: JEFA DE LA UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 FIRMA:
 FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ABRIL DE 2016

AUTORIZÓ: L.C. RAÚL BRITO BÉRUMEN
 PUESTO: AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO
 FIRMA:
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 20 DE ABRIL DE 2016